

# K:ëgw-Teams KNIGG E

## Höflicher Umgang miteinander!

Bleib im Schulchat genauso höflich wie im (Schul-)Alltag. Grüße freundlich, benutze „Bitte“ und „Danke“, verabschiede dich, wenn du das Gespräch verlässt. **Hast du eine Nachricht gelesen, aber weißt noch keine Antwort, dann nimm dir die Zeit zum Antworten.**

*Schlechte Laune? Lass sie auch im Chat nicht an deinem Gegenüber aus.*

## NICHT ALLES gehört in den CHAT!

Würdest du das, was du gerade hochladen möchtest, jedem auf der Straße zeigen? Nein? - Dann gehört es auch nicht in den Chat. Bedränge niemanden, dir persönliche Informationen, auch nicht von anderen Personen, zu geben. Respektiere die Privatsphäre anderer!

## Schrift liefert keine Emotionen!

Das Geschriebene kann nicht mit Mimik, Gestik oder einer bestimmten Tonlage verbunden werden. Auch beim Humor solltest du vorsichtig sein, denn jede Person hat einen anderen. Gleiches gilt für Ironie! Bist du dir nicht sicher, wie etwas im Chat gemeint ist? Dann ist ein persönliches Gespräch bestimmt besser als eine schriftliche Antwort!

**TIPP:** Smileys können deinen Worten Emotionen geben ;-)!

## Rechtschreibung und Grammatik

### HÖFLICHER UMGANG MITEINANDER

Achte auf deine Zeichensetzung! Zerstückelte Worte, abgerissene Sätze und pures Durcheinander kann und will niemand lesen. Schreibst du z. B. in Großbuchstaben oder mit vielen Ausrufezeichen, wird das als aggressiv und als Schreien gedeutet. Achte auch auf korrekte Groß- und Kleinschreibung sowie Kommasetzung in deinen Nachrichten.

The screenshot shows the 'Benachrichtigungen' (Notifications) settings in the Teams app. The left sidebar shows the user profile 'Stefanie KuK' and various settings like 'Offline', 'Statusmeldung festlegen', 'Benachrichtigungen', 'Einstellungen', and 'Neuigkeiten'. The main content area shows notification settings for 'Allgemeine Aktivität', 'Kanäle', and 'Besprechungen'. Under 'Benachrichtigungen blockieren', there are options for 'Während der ruhigen Zeit' (set to 'Ganztätig') and 'Wenn aktiv am Desktop' (set to 'Zugelassen'). A detailed view of 'Ruhige Zeit' (Quiet Hours) is shown below, with settings for 'Ruhige Stunden' (16:00 to 08:00), 'Ruhige Tage' (So., Sa.), and a note that notifications are deactivated during these periods.

## Chatantworten JA – ABER nicht immer sofort!

Nicht immer hat man die Zeit sofort zu antworten oder muss einfach über die Antwort etwas länger nachdenken. **Dies ist nicht schlimm!** Hier gilt auch die **EGW-Antwort-Regel: Während der Schulzeit hast du drei Werktag Zeit zum Reagieren. In der schulfreien Zeit kann von dir keine Reaktion erwartet werden.** Eine Reaktion ist übrigens auch, wenn du schreibst, dass du noch etwas Zeit brauchst!

**Dies gilt nicht für in Teams gestellte Hausaufgaben. Die müssen natürlich zum geforderten Zeitpunkt bearbeitet werden!**

## Erst denken, dann schreiben!

Du bekommst eine Nachricht, über die du dich sehr ärgert oder über die du nachdenken musst? Dann warte mit dem Schreiben der Antwort etwas ab („Schlaf einmal darüber“) und denke in Ruhe über deine Antwort nach. Niemand nimmt es dir übel, auf eine gute Antwort auch mal einen Moment zu warten.

## Umgang mit Medieninhalten

Achte auf die Bildrechte! Verwende nur Bilder, bei denen klar ist, dass du auch das Recht hast, diese zu verwenden. **Stichwort Urheberrecht!** Spamme die Chats nicht mit GIFs, „lustigen“ Sprüchen, Kettenbriefen oder gar schadhaften Links zu. Jeder Chat hat einen bestimmten Hintergrund. Nimm die Anliegen dahinter ernst!

*Fotos/Videos von deinen Mitschüler\*innen? – Auch hier musst du auf Bildrechte achten. Diese darfst du auch nicht ohne Erlaubnis versenden!*

## Respektvoller Umgang im Chat!

Geh im Schulchat genauso respektvoll mit deinem Gegenüber um wie persönlich. Lästereien oder Beleidigungen gehören nicht in den Chat. Auch Mobbing hat weder im Alltag noch im Chat etwas verloren. Benimmt sich jemand daneben, dann feure dies nicht an!

*Dir begegnet Mobbing? Sprich mit Eltern, Vertrauenslehrer\*innen oder Daniel!*

## KEINER muss IMMER erreichbar sein!

Am **Wochenende, in der schulfreien Zeit und werktags nach 18 Uhr bis 8 Uhr sind die offiziellen EGW-Ruhezeiten.** Da aber Nachrichten während der Ruhezeiten geschrieben werden dürfen, **schalte die Teams-App während dieser Zeiten auf ruhend!** So wirst du auch nicht angepingt, wenn jemand dir schreibt und du vermeidest Stress.

**WICHTIG:** Einmal pro Schultag ist das Abrufen von Teams-Nachrichten Pflicht!