
**Schüleraustausche
Auslandskontakte
Internationale Begegnungen
Multinationale Projekte**

Auslandsaufenthalt in der EF – Wie bewerbe ich mich?

Sollten Sie sich dazu entschließen, Ihrem Kind einen Auslandsaufenthalt an einer unserer Partnerschulen zu ermöglichen, so läuft folgendes Procedere ab:

1. Bewerbung an der Schule: Der Schüler schreibt seine Bewerbung auf 4 bis 5 DIN-A4-Blättern:

- **Blatt 1:** Kurzes formloses Bewerbungsschreiben, an mich gerichtet, in dem neben einer allgemeinen Vorstellung der Person vor allem die Gründe dargelegt werden, warum der Schüler sich für diesen Auslandsaufenthalt bewirbt.
- **Blatt 2:** Vollständige persönliche Daten in tabellarischer Form – so genannter CV – mit einem (elektronisch eingefügten, also nicht aufgeklebten) Passbild in der rechten oberen Ecke.
- **Blatt 3:** Brief an die Gastfamilie in spe. Der Inhalt ist völlig freigestellt, doch es gilt eine **verbindliche** Vorgabe von 400-500 Wörtern, nicht mehr und nicht weniger! Ich zähle nach... ;)
- **Blatt 4-5:** Ein bis zwei Fotoseiten mit Bildern aus dem persönlichen Umfeld, z.B. von Familie, Wohnung, Haustieren, Freunden, Hobbys... Erklärende Bildunterschriften nicht vergessen!

Alle diese Seiten müssen komplett **in der entsprechenden Sprache** verfasst sein und sowohl **in ausgedruckter Form** (Bewerbungsmappe), als auch **per E-Mail** eingereicht werden. Die Dateien (ausschließlich in Microsoft Word!) sind eindeutig mit dem Namen des Schülers nach ISO-Norm (Kleinbuchstaben, ohne Umlaute und "ß") zu bezeichnen, nicht etwa "Estland.doc" oder Ähnliches, sondern z.B. "klein_haenschen.doc". Sind aus technischen Gründen mehrere Dateien nötig, so sind sie sinnvoll zu nummerieren, z.B. klein_haenschen_1.doc, klein_haenschen_2.doc usw.

Denken Sie daran, dass die Bewerbung die einzige Information ist, die die zukünftigen Gasteltern bekommen, um zu entscheiden, welchen Schüler sie aufnehmen! Daher ist eine wirklich aussagekräftige Bewerbung sehr wichtig.

NICHT VERGESSEN: Zusätzlich zum Word-Dokument müssen alle Bewerber ihr **Passbild** von der Seite 2 auch als Bilddatei im jpg- oder png-Format einsenden!

ACHTUNG: Die **Gesamt-Dateigröße** ist auf **maximal 5 MB** beschränkt! Bewerbungen, die einen größeren Speicherplatz belegen oder auf andere Weise (z.B. bei den Dateibezeichnungen) nicht den o.g. formalen Vorgaben entsprechen, werden nicht bearbeitet! Daher alle Fotos schon **vor** dem Einfügen verkleinern!

WICHTIG: Die **vollständigen** Bewerbungsunterlagen sind bis zur **Deadline am 31. Januar 2020** in der Schule und gleichzeitig per E-Mail an mich einzureichen. Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

2. Schulinterne Auswahl: Ein Komitee aus mehreren Lehrkräften der Schule – darunter die jeweiligen Klassen- und Sprachenlehrer – entscheidet ggf., welche Schüler für das Austauschprogramm geeignet sind und trifft so eine Vorauswahl.

3. Zuteilung in Gastfamilien: Die Daten der Schüler werden per E-Mail ins Ausland übermittelt, wo die endgültige Zuteilung in die Gastfamilien durch die jeweiligen KollegInnen vor Ort erfolgt. Die Bewerbungsmappen aller Schüler werden dann per Luftpost in das Land des Auslandsschulbesuches versandt. Jede potentielle Gastfamilie bekommt alle zur Wahl stehenden Bewerbungen zu sehen, wählt sich ihr "Gastkind" aus und die erste Kontaktaufnahme zwischen Gastfamilie und deutschem Schüler findet statt. Falls sich viele Schüler bewerben und an einer Partnerschule nicht genügend Gastfamilien gefunden werden konnten, werden die ausgeschiedenen Schüler schnellstmöglich darüber informiert.

4. Beginn des Programms: Die Anreise in Ausland erfolgt, abhängig vom Reiseland, z.T. bereits zum Ende der deutschen Sommerferien jedoch spätestens Anfang September, wenn das Schuljahr an den meisten unserer Partnerschulen wieder beginnt.

Werther, im Dezember 2019

Dominik Emas

Koordination Internationale Kontakte
Schüleraustausch