

## Studien- und Berufswahlvorbereitung am EGW

Berufswahlvorbereitungsaktivitäten	Unterstützung durch Unterrichtsfächer/Umsetzung des Konzepts KAOA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführender Elternabend</li> <li>• Eintägige Potenzialanalyse (SBO5) durch eine externe Firma, ca. 14 Tage später individuelles Nachgespräch (gern mit Eltern), dabei Übergabe des Berufswahlpasses (BWP) als Portfolioinstrument, das die SuS bis zum Abitur begleiten soll.</li> <li>• Drei eintägige Berufsfelderkundungen (BFE–SBO 6.1) nach individueller Wahl (Januar/April/Juni)</li> <li>• Einwöchiges Sozialpraktikum (i.d.R. im Mai) – Dokumentation im BWP</li> <li>• Eltern-/Schüler*innenabend „Wie finde ich einen Platz für ein spannendes Betriebspraktikum im Jahrgang EF?“</li> <li>• Bewerbungstraining durch die KSK Halle</li> <li>• Zweiwöchiges Betriebspraktikum nach individueller Wahl (i.d.R. im Januar – SBO 6.2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung der BFEs mit Hilfe des BWPs im Politikunterricht; Übernahme der BFE-Bescheinigungen in den BWP</li> <li>• Vorbereitung und Begleitung durch die Fachschaften Religion und Philosophie</li> <li>• Themenfeld „Bewerbung“ im Fach Deutsch, Themenfeld „Einführung in die Arbeits- und Wirtschaftswelt“ im Fach Politik</li> <li>• Anschlussvereinbarung KAOA, (SBO 7.1), Erstauffüllung dokumentiert im BWP (SBO 7.3)</li> <li>• Vorbereitung mit Hilfe des Berufswahlpasses</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung, Nachbereitung, Dokumentation im Praktikumsbericht, Zertifikat zum Zeugnis EF II</li>   <li>• Besuch des Hochschultags in Münster</li>   <li>• Ausgabe des Handbuchs „Studium und Beruf“</li>   <li>• Eintägiges Projekt „Abitur und wie weiter“, durchgeführt von der Firma dimension 21, Bielefeld (i.d.R. im April); individuelle halbstündige Nachgespräche ca. sechs Wochen später.</li>   <li>• Besuch der Berufsmesse „Vocatum“ in der Stadthalle Bielefeld</li>     <li>• Vortrag der Agentur für Arbeit zum Thema Hochschulzugang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahme des Praktikumsberichts, des Zertifikats, ggf. der Bescheinigungen der Praktikumsbetriebe in den BWP</li>         <li>• Übernahme der Zertifikate in den BWP</li>     <li>• Übernahme der Zertifikate in den BWP</li>       <li>• Erneutes Ausfüllen der Anschlussvereinbarung am Ende des Schuljahres (individuelles Gespräch)</li> </ul>
---	--