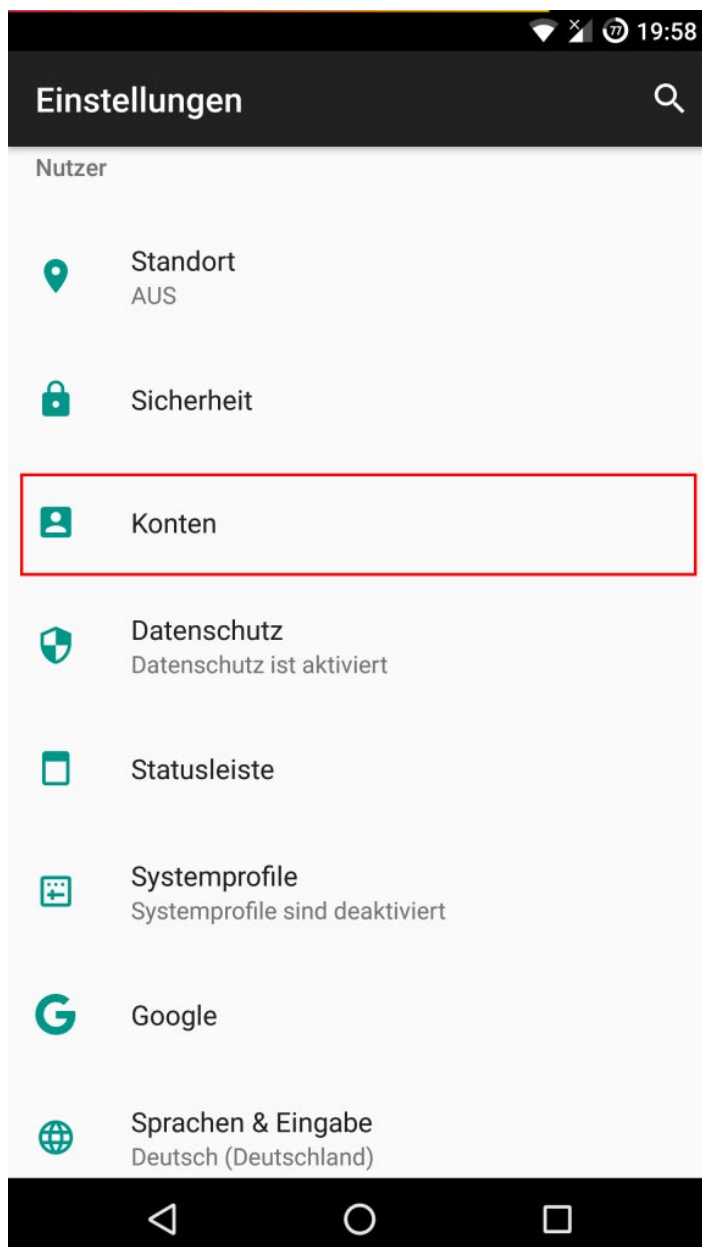


Anleitung Android: Kalenderabo hinzufügen

Diese Anleitung beschreibt das Vorgehen für Android Smartphones. Sie wurde unter Android Version 7.1.2 erstellt. Deshalb können die Schritte bei anderen Android-Versionen eventuell etwas abweichen.

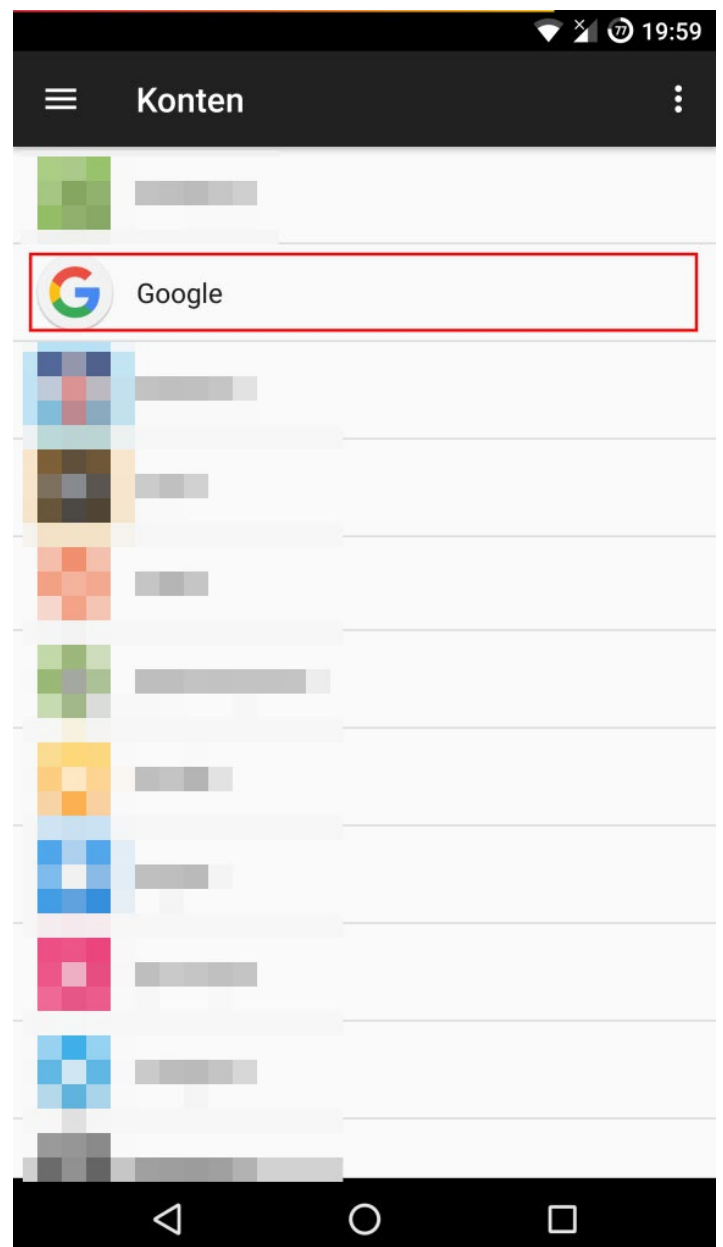
Schritt 1

Herausfinden, welches Google Konto auf dem eigenen Android Smartphone aktiviert ist. Auf dem Smartphone die Einstellungen öffnen. In den Einstellungen: wählen Sie „Konten“.



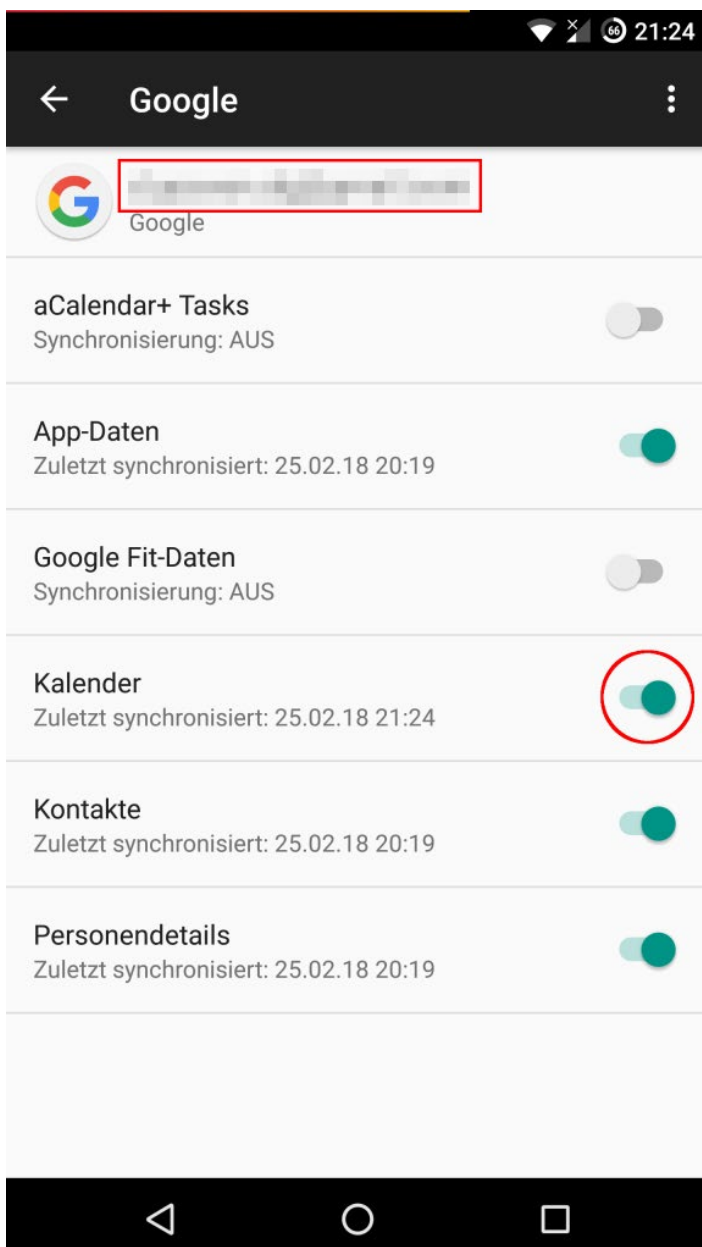
Schritt 2

Unter Konten den Eintrag „Google“ auswählen.



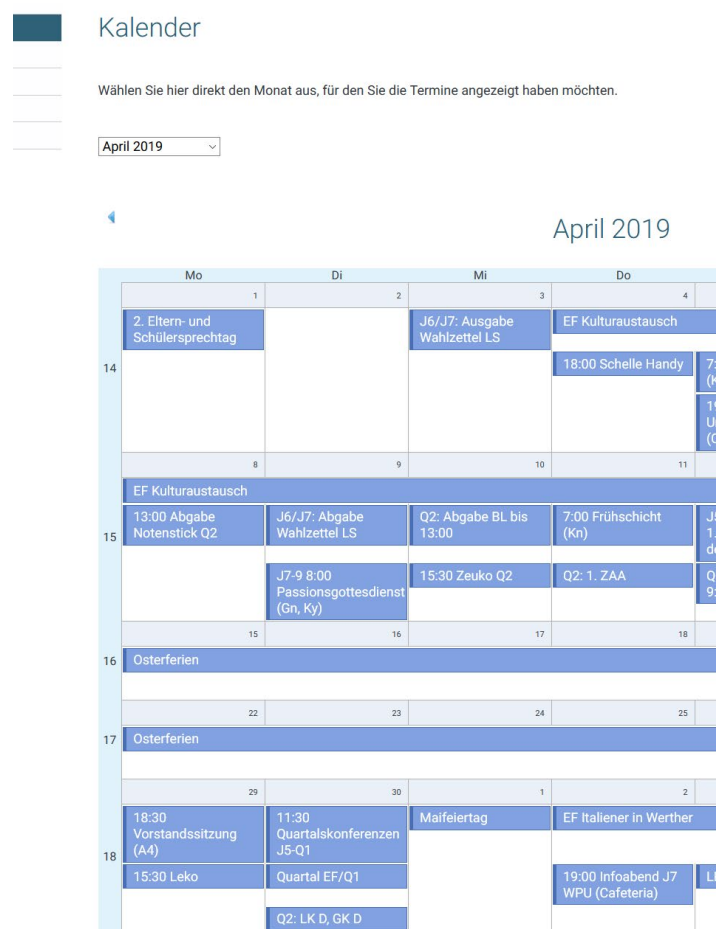
Schritt 3

Ganz oben wird die E-Mail-Adresse des Google-Kontos angezeigt. Diese für später notieren. Außerdem muss der Punkt „Kalender“ aktiviert sein (grün und Regler nach rechts), damit der Kalender vom Google-Konto mit dem Smartphone synchronisiert wird.



Schritt 4

Wechseln Sie an einen PC und rufen Sie <https://www.egwerther.de/kalender/> auf und kopieren Sie per Kontextmenü über die rechte Maustaste die URL des Kalenders.



Sie können unseren Kalender mit diesem Link in Ihrem Smartphone, Tablet oder Computer einbinden:

[Link zum Digitalen Kalender](#)

 [Diese Seite](#)

- Link in neuem Tab öffnen
- Link in neuem Tab in Umgebung öffnen >
- Link in neuem Fenster öffnen
- Link in neuem privaten Fenster öffnen
- Lesezeichen für diesen Link hinzufügen
- Ziel speichern unter...
- Link in Pocket speichern
- Link-Adresse kopieren**
- Google-Suche nach "Link zum Digita..."
- Link an Gerät senden (S)
- Element untersuchen (Q)

Schritt 5

Rufen Sie am PC

<https://calendar.google.com> im Browser
auf. Ggf. müssen Sie sich noch mit Ihrem
Google Konto anmelden.

<https://www.egwerther.de/kalender/>

The screenshot shows the Google login page for Google Calendar. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text 'Anmeldung' (Login) is centered, followed by 'Weiter zu Google Kalender' (Continue to Google Calendar). There is a text input field labeled 'E-Mail oder Telefonnummer' (Email or phone number). Below the input field, there is a link for 'E-Mail-Adresse vergessen?' (Forgot email address?). A note states: 'Nicht Ihr Computer? Dann können Sie für die Anmeldung ein privates Fenster öffnen. Weitere Informationen' (Not your computer? Then you can open a private window for login. More information). At the bottom left, there is a link 'Konto erstellen' (Create account), and at the bottom right, there is a blue 'Weiter' (Continue) button.

Deutsch ▾ Hilfe Datenschutz Nutzungsbedingungen

Schritt 6

Klicken Sie die 3 Punkte neben „Kalender hinzufügen“ und wählen Sie „Per URL“.

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the date '31', the title 'Kalender', a 'Heute' (Today) button, and navigation arrows. Below the navigation bar, there is a section for 'Eintragen' (Add) with a plus icon. The main area shows a calendar grid for April 2019, with the 24th highlighted. To the right of the calendar grid is a time slot view for Monday, April 22nd, with times from 01:00 to 15:00. Below the calendar grid, there is a section for 'Kalender hinzufügen' (Add calendar). A dropdown menu is open, showing options: 'Neuen Kalender einrichten' (Set up new calendar), 'Relevante Kalender ansehen' (View relevant calendars), 'Per URL' (Selected), and 'Importieren' (Import). A mouse cursor is pointing at the 'Per URL' option. Below the dropdown menu, there is a section for 'Meine Kalender' (My calendars) with a list of calendars: 'Default' (checked), 'Erinnerungen' (checked), 'Geburtstage' (unchecked), 'Marketing Termine' (unchecked), and 'Tasks' (checked). Below that, there is a section for 'Weitere Kalender' (More calendars) with a list of calendars: 'Feiertage in Deutschland' (unchecked).

Schritt 7

Fügen Sie die URL des Kalender in die Textzeile ein und bestätigen Sie den Schritt mit „Kalender hinzufügen“.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) application. On the left, a sidebar contains the following sections: 'Allgemein', 'Kalender hinzufügen' (highlighted), 'Importieren & Exportieren', 'Einstellungen für meine Kalender', and 'Einstellungen für weitere Kalender'. The 'Per URL' section is active, showing a text input field labeled 'URL des Kalenders'. A context menu is open over this field, listing options: 'Rückgängig', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen' (highlighted with a mouse cursor), 'Löschen', 'Alles auswählen', and 'Element untersuchen (Q)'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Den Kalender...' and a button labeled 'Kalender hi...'. The text 'Sie können einen K...' and 'Adresse hinzufügen.' is partially visible.

Schritt 8

Der Kalender wird nun in der Liste der Kalender angezeigt.

The screenshot displays a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a date selector showing '31 Kalender', a 'Heute' button, and navigation arrows for 'April 2019'. Below this is a section for 'Eintragen' (Add) with a plus icon. The main area shows a weekly calendar grid for April 2019. The days of the week are labeled 'MO', 'DI', 'MI', and 'DO' above the dates '22', '23', '24', and '25'. The 24th is highlighted with a blue circle. A purple horizontal bar spans across the top of the grid, labeled 'Osterferien'. The vertical axis on the left of the grid shows time slots from 01:00 to 15:00. A red dot is visible at the 15:00 mark on the 24th. On the left side, there is a sidebar with a 'Kalender hinzufügen' button and a section titled 'Meine Kalender' which contains several colored calendar icons. Below that is a section 'Weitere Kalender' with a list of calendars, including 'Kalender' (checked) and 'Feiertage Deutschland'.

Schritt 9

Nun erscheint der Kalender nach einer Weile automatisch auf dem Smartphone (abhängig vom Zeitpunkt der nächsten automatischen Synchronisierung). Alternativ kann eine Synchronisation auch manuell gestartet werden.

